

## 基隆市深美國民小學 103 學年度第二學期課程計畫

- (一) 學習領域別：彈性課程-學校活動、資訊教育、檔案整理
- (二) 實施時間：103.01.21~104.06.30
- (三) 教學年級：二年級
- (四) 教學節數：21 節
- (五) 資訊教育原設計者：蘇仕文(九十一學年度教學計畫)  
編修者：張湘蓉(引用 101、102 學年度二年級下學期教學計劃)
- (六) 學習目標與相對應能力指標：

學期總目標	學習目標	相對應能力指標
1.能使用電腦軟體及注音輸入法，瞭解和遵守電腦教室規則以及軟硬體保養。	1-1 遵守電腦教室之規則。	資 2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。
	1-2 學生能瞭解軟硬體保養的重要性。	資 1-2-5 能正確操作及保養電腦硬體
	1-3 能操作視窗環境的軟體及常瀏覽器的基本功能。	資 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、硬碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。
	1-4 熟悉注音輸入法，打字完成簡單內容。	資 2-2-5 能正確操作鍵盤。
	1-5 能使用電腦繪圖軟體的操作。	資 3-2-3 能操作常用之繪圖軟體。
	1-6 能保護自己的個人資料。	資 1-2-1 能瞭解資訊科技在日常生活之應用。
2.能參與團體活動、遵守團體秩序及規範。	2-1 能參與團體活動、遵守團體秩序及規範。	綜 3-2-2 參與各類自治活動，並養成自律、遵守紀律與負責的態度。
3.藉由學習檔案之彙整，學習觀摩、欣賞與分享。	3-1 能修飾作品，並選擇作品進行反思與發表。最後給予回饋。	生 4-1 使用合適的語彙或方式，表達對人、事、物的觀察與意見。

彈性課程	學校活動(始業式、休業式、大掃除、量身高體重)		6 節	21 節
	檔案整理		5 節	
	資訊融入	資訊課	10 節	

### (七)教學計畫

週次	實施日期	學校(或學年)重要行事	對應能力指標	學習目標	主要學習活動	節數安排	教學資源	議題領域
1	1.21-1.23		綜 3-2-2 參與各類自治活動，並養成自律、遵守紀律與負責的態度。	2-1 能有秩序及禮貌地參與學校重要活動。	大掃除、休業式	2		
2	1.26-1.27	1.27 休業式						
3	2.24-2.27 2.27 彈性放	2.24 (二) 第零節大掃除	綜 3-2-2 參與各類自治活動，並養成自律、	2-1 能有秩序及禮貌地參與學校重要活動。	始業式	1		

	假一日	2.25 (三) 始業式 友善校園週	遵守紀律與負責的態度。					
4	3.2-3.6	3.4 (三) 班級家長日	資 2-2-1 能遵守電腦教室(公用電腦)的使用規範。	1-1 遵守電腦教室之規則。	【回顧電腦教室的使用規則和注意事項】 1. 回想在電腦教室使用電腦設備正確的使用規則，例如不帶零食、保持設備及環境的清潔與乾爽、沒經同意的情形下不隨便更改設定或是使用自帶的軟體。 2. 教師提問使用電腦時應注意的事項，例如良好的坐姿以及正確使用電腦的時間與距離。	1	電腦	
5	3.9-3.13	校務評鑑內部檢視(領域及學年橫向檢視) 全校性防災演練	資 1-2-3 教導學生注意軟硬體的保養、備份資料等資訊安全訊息。	1-2 學生能瞭解軟硬體的保養的重要性。	【電腦硬體的正確操作和基本保養】 1. 辨識各種儲存裝置，例如硬碟、光碟機(片)、軟碟機(片)、隨身碟等。 2. 正確的拿取光碟片、軟碟片、插拔隨身碟。 3. 適度調整周邊設備(如螢幕的亮度與對比、喇叭音量)。 4. 有正確的保護硬體概念並能知道如何保養電腦(如不可碰到水、嚴禁撞擊、液晶螢幕的維護..等)。	1	電腦	
6	3.16-3.20	校務評鑑校內自評 3.18 自治市政見發表	資 2-2-2 熟悉視窗環境軟體的操作、硬碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。	1-3 能操作視窗環境的軟體及常瀏覽器的基本功能。	【視窗的操作】 1. 正確登入及登出作業系統。 2. 運用重新啟動(或待命)重新開機(或恢復電腦狀態)。 3. 搜尋引擎介紹(firefox) (1)概念介紹。 (2)利用搜尋引擎找自主課程植物的資料。	1	電腦	
7	3.23-3.27	低年級作業抽查 3.25 自治市長公聽會	資 2-2-3 認識鍵盤、特殊鍵的使用，會英文輸入與一種中文輸入。	1-4 熟悉注音輸入法，打字完成簡單內容。	【電腦打字練習】 1. 學生到電腦教室複習電腦教室使用規則 2. 學生利用文書軟體，練習打字(30字以上)，題目：兒童節新希望。	1	電腦	

8	3.30-4.3 4.3 兒童節 彈性放假一日	校務評鑑外部 評鑑 中年級作業抽 查	生 4-1 使用 合適的語彙 或方式，表 達對人、 事、物的觀 察與意見。	3-1 能修飾作 品，並選擇作 品進行反思與 發表。最後給 予回饋。	【學習檔案】 1. 請學生依照作品的主題及時間 進行分類，並放入檔案夾。 2. 請學生訂正並美化作品。	1	檔案夾	
9	4.6-4.10 4.6 I 清明 節彈性放假 一日	4.8 自治市長投 票 高年級作業抽 查 4.7 二年級校外 教學	綜 3-2-2 參與各類自 治活動，並 養成自律、 遵守紀律與 負責的態度。	2-1 能有秩序 及禮貌地參與 學校重要活 動。	量身高體重	1		
10	4.13-4.17	期中評量週 (4.15-4.17)	生 4-1 使用 合適的語彙 或方式，表 達對人、 事、物的觀 察與意見。	3-1 能修飾作 品，並選擇作 品進行反思與 發表。最後給 予回饋。	【學習檔案】 1. 請學生依照作品的主題及時間 進行分類，並放入檔案夾。 2. 請學生訂正並美化作品。	1	檔案夾	
11	4.20-4.24	0425 校慶運動 會 游泳課開始	資 3-2-3 能 操作常用之 繪圖軟體。	1-5 能使用電 腦繪圖軟體的 操作。	【繪圖軟體企鵝小畫家練習】 1. 以繪圖軟體自行設計卡片。 2. 利用尺寸及解析度的調整、旋轉 與翻轉、新增文字標題等方式 完成。	1	電腦	
12	4.27-5.1	4.27 校慶補假 4.30 市長盃民 俗體育競賽	資 1-2-1 能瞭 解資訊科技 在日常生活 之應用。	1-6 能保護自 己的個人資 料。	【網路安全宣導】 1. 觀看 youtube 網站的影片:個人 資料保護法-斑馬篇、保護罩。 2. 師生討論與分享個人經驗。 3. 教師總結網路安全注意事項。	1	電腦	
13	5.4-5.8	體適能施測	資 2-2-2 熟 悉視窗環境 軟體的操作 、硬碟的使 用、電腦檔 案的管理、 以及電腦 輔助教學應 用軟體的操 作等。	1-3 能操作視 窗環境的軟 件及常瀏覽 器的基本功 能。	【視窗的操作】 1. 正確登入及登出作業系統。 2. 運用重新啟動（或待命）重新 開機（或恢復電腦狀態）。 3. 搜尋引擎介紹(firefox) (1)概念介紹。 (2)利用搜尋引擎找自主課程 的資料。	1	電腦	
14	5.11-5.15	體適能施測 高年級持續行 作業調閱	資 3-2-3 能 操作常用之 繪圖軟體。	1-5 能使用電 腦繪圖軟體的 操作。	【設計成果展海報】 1. 設計成果展海報。 2. 以編輯器完成打字(主題、時 間、地點)、邊框、新增文字標 題、插圖等方式設計海報。	1	電腦	
15	5.18-5.22	體適能施測 中年級持續行 作業調閱	資 3-2-3 能 操作常用之 繪圖軟體。	1-5 能使用電 腦繪圖軟體的 操作。	【設計成果展海報】 1. 設計成果展海報。 2. 以編輯器完成打字(主題、時 間、地點)、邊框、新增文字標 題、插圖等方式設計海報。	1	電腦	

16	5.25-5.29	體適能施測 低年級持續行 作業調閱	資 3-2-3 能 操作常用之 繪圖軟體。	1-5 能使用電 腦繪圖軟體的 操作。	【成果展海報發表與分享】 1. 學生票選最佳成果展海報。 2. 印製所有學生的成果展海報。	1	電腦	
17	6.1-6.5	六年級畢業考 6.6 成果展	生 4-1 使用 合適的語彙 或方式，表 達對人、 事、物的觀 察與意見。	3-1 能修飾作 品，並選擇作 品進行反思與 發表。最後給 予回饋。	【學習檔案】 1. 請學生依照作品的主題及時間 進行分類，並放入檔案夾。 2. 請學生訂正並美化作品。	1	檔案夾	
18	6.8-6.12		生 4-1 使用 合適的語彙 或方式，表 達對人、 事、物的觀 察與意見。	3-1 能修飾作 品，並選擇作 品進行反思與 發表。最後給 予回饋。	【學習檔案】 1. 請學生依照作品的主題及時間 進行分類，並放入檔案夾。 2. 請學生訂正並美化作品。 3. 進行同儕作品欣賞並寫便利貼 給予回饋。	1	檔案夾	
19	6.15-6.19 6.19 端午節 放假一日	期末評量週 6.16 薪火相傳 6.18 畢業典禮	生 4-1 使用 合適的語彙 或方式，表 達對人、 事、物的觀 察與意見。	3-1 能修飾作 品，並選擇作 品進行反思與 發表。最後給 予回饋。	【學習檔案】 1. 請學生依照作品的主題及時間 進行分類，並放入檔案夾。 2. 請學生訂正並美化作品。 3. 進行同儕作品欣賞並寫便利貼 給予回饋。	1	檔案夾	
20	6.22-6.26	6.22 成果展補 假、6.23 交成 績、各獎項名單 6.24 五搬家 6.25 四搬家 6.26 三搬家	綜 3-2-2 參與各類自 治活動，並 養成自律、 遵守紀律與 負責的態度。	2-1 能有秩序 及禮貌地參與 學校重要活 動。	大掃除	1		
21	6.29-6.30	6.29 期末掃除 6.29 二搬家 6.30 休業式	綜 3-2-2 參與各類自 治活動，並 養成自律、 遵守紀律與 負責的態度。	2-1 能有秩序 及禮貌地參與 學校重要活 動。	休業式	1		